Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu
pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”

**UMOWA NR………………………………………………**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO - DORADCZYCH**

zawarta w …………………………………. w dniu …………………… roku pomiędzy Realizatorem projektu:

Legnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Obywatelskich
z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. T. Kościuszki 25/1
NIP 6912309196
reprezentowanym przez:
Katarzynę Matijczak – Przewodnicząca Stowarzyszenia
Grzegorza Wala – Wiceprzewodniczącego Stowarzyszenia
zwanym dalej Liderem

oraz

Sudeckim Instytutem Rozwoju Regionalnego

z siedzibą w Świdnicy (58-100) przy ul. Długiej 6

NIP: 8842529857

reprezentowanym przez: Joannę Drapała – Prezes Zarządu

zwanym dalej **Partnerem**

a

Imię i Nazwisko/ Nazwa podmiotu\*: …………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania/ Adres podmiotu: …..…………………………..………………………………………………..

PESEL: ………………………………

NIP\*[[1]](#footnote-1)

REGON\*[[2]](#footnote-2)

e-mail:…………………………………………...

reprezentowanym/ną przez (w przypadku podmiotu)\*[[3]](#footnote-3)

………………………………………………………..

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora (Lidera i/lub Partnera) wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo - doradczych, w ramach Projektu
**nr RPDS.09.04.00-02-0007/19 pn.** „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Priorytetu 9, Działania 9.4 przyznanego na zasadach i warunkach opisanych w Regulaminie rekrutacji
i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” oraz niniejszej umowie.

2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo - doradczych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.

3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowych i doradczych.

4. Uczestnik projektu deklaruje udział we wsparciu będącym przedmiotem niniejszej Umowy.

**§ 2. Okres udzielania wsparcia doradczo-szkoleniowego**

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie od…………… do 31 sierpnia 2023 r. Uczestnik projektu będzie informowany o terminach realizacji wsparcia szkoleniowo - doradczego, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.

**§ 3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do współdziałania z Realizatorem w zakresie potrzebnym
do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:

1) aktywnego uczestniczenia w zapewnionych Uczestnikowi/ Uczestniczce formach wsparcia według aktualnych potrzeb Uczestnika;

2) punktualnego stawiania się na umówione terminy;

3) podpisywania kart usług/ list obecności itp. będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;

4) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu również
po okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się, do udziału w zaplanowanym wsparciu według indywidualnych potrzeb wsparcia Uczestnika projektu.

3. Możliwe do realizacji formy wsparcia doradczo-szkoleniowego określa § 5 ust. 1 i 2 „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.

4. Za realizację form wsparcia określonych w § 5 ust. 1 pkt 5) ppkt f), § 5 ust. 1 pkt 6 odpowiada Realizator (Lider).

5. Za realizację form wsparcia określonych w § 5 ust. 1 pkt 2) – 4), § 5 ust. 1 pkt 5) ppkt a) – e) odpowiada Realizator (Partner).

6. Zasady realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego określa § 7 ust. 3 - 10 „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego”.

7. Doradca ogólny może skierować Uczestnika projektu na doradztwo ogólne pogłębione
do doradcy specjalistycznego/ biznesowego.

8. Szczegółowy zakres wsparcia szkoleniowo - doradczego oferowanego Uczestnikowi projektu ustalany jest przez Realizatora na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, a także rozmowy
z przedstawicielem Zespołu OWES.

9. Na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego Ośrodkowi Realizator przygotowuje indywidualny program szkoleniowo - doradczy dla Uczestnika projektu, który określa
w szczególności: wymiar godzin/ liczbę uczestników wsparcia szkoleniowego i rodzaje doradztwa oraz liczbę godzin przypadających na poszczególne obszary, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

10. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego, doradczego lub coachingu/ tutoringu/ mentoringu świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

**§ 4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – pomoc publiczna[[4]](#footnote-4)**

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator (Lider) i/lub Realizator (Partner) w momencie podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu, będącemu jednocześnie Beneficjentem pomocy, zaświadczenie
o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów
z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz.U. 2018 poz. 350 z późn. zm.), stosownie do części wsparcia realizowanego na rzecz Beneficjenta Pomocy przez Realizatora (Lidera) i/lub Realizatora (Partnera).
3. W przypadku wykorzystania przez Uczestnika projektu, będącego jednocześnie Beneficjentem pomocy, wsparcia w mniejszej wartości niż wskazane w niniejszej umowie i w w/w zaświadczeniu, Realizator (Lider) i/ lub Realizator (Partner) zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
4. Uczestnik projektu, będący jednocześnie Beneficjentem pomocy, zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Wartość udzielonego wsparcia szkoleniowego dla Uczestnika Projektu, będącego jednocześnie Beneficjentem pomocy, stanowi sumę kosztów przypadających w wyniku zliczenia ogółu kosztów szkolenia, na które składają się: wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie, koszty najmu Sali szkoleniowej, całodniowe wyżywienie (przerwa kawowa i lunch) oraz materiały szkoleniowe i wynosi odpowiednio 289,00 zł brutto/ szkolenie (wyliczenie dot. grupy 10 osób uczestniczących w szkoleniu).
6. W przypadku innej, niż założona, liczby osób uczestniczących w szkoleniu, wartość udzielonego wsparcia szkoleniowego dla Uczestnika Projektu, będącego jednocześnie Beneficjentem pomocy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu kategorii kosztów, o których mowa w ust. 5 i liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
7. Wartość udzielonego wsparcia doradczego i coachingowego/ tutoringu/ mentoringu dla Uczestnika Projektu stanowi sumę kosztów przypadających w wyniku zliczenia ogółu kosztów doradztwa kluczowego i/ lub doradztwa specjalistycznego i/ lub coachingu/ tutoringu/ mentoringu. Wartość jednej godziny wsparcia doradczego uzależniona jest od rodzaju doradztwa i wynosi odpowiednio:

a) w przypadku doradztwa ogólnego 47,67 zł brutto/ godz.

b) w przypadku doradztwa biznesowego 51,25 zł brutto/ godz.

c) w przypadku doradztwa specjalistycznego księgowo – podatkowego 220,00 zł brutto/ godz.

d) w przypadku doradztwa specjalistycznego prawnego 220,00 zł brutto/ godz.

e) w przypadku doradztwa specjalistycznego marketingowego 220,00 zł brutto/ godz.

f) w przypadku doradztwa specjalistycznego finansowego 220,00 zł brutto/ godz.

g) w przypadku doradztwa specjalistycznego osobowego 220,00 zł brutto/ godz.

h) w przypadku doradztwa specjalistycznego w zakresie prawa zamówień publicznych 220,00 zł brutto/ godz.

i) w przypadku coachingu/ tutoringu/ mentoringu 200,00 zł brutto/ godz.

**§ 5. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy
w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Realizatora.

**§ 6. Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia,
co jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w projekcie i korzystania z usług Realizatora.
2. Realizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik projektu:
	1. złoży pisemną rezygnację z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo - doradczym
	w projekcie przed rozpoczęciem zajęć,
	2. zrezygnuje w trakcie trwania wsparcia szkoleniowo-doradczego z uczestnictwa
	w projekcie i złoży pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji,
	3. opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowo - doradczych określonych w indywidualnym programie wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 3 ust. 9 i nie uzyska od trenera/ doradcy i Kierownika projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
	4. naruszy postanowienia niniejszej umowy, zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
	w działaniach poza ścieżką finansową projektu pn. „OWES dla subregionu jeleniogórskiego” lub zasady współżycia społecznego,
	5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo - doradczego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie realizacji wsparcia, Realizator zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu dotychczas poniesionych kosztów.
4. Wysokość kwoty zwrotu, o której mowa w ust. 3, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia szkoleniowo - doradczego, wyceniana jest przez Realizatora w oparciu
o założone w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika/ Uczestniczki projektu wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec instytucji nadzorujących, a Uczestnik projektu zobowiązuje się je przedstawić Realizatorowi projektu.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora (Lidera).
4. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Realizatora projektu oraz jeden dla Uczestnika projektu.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
8. Integralną cześć niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
9. Indywidualny program wsparcia szkoleniowo - doradczy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Realizator
[Pieczątka, data i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do podpisania Umowy w imieniu
Realizatora (Lidera)i Realizatora (Partnera)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uczestnik Projektu

[Pieczątka – jeśli dotyczy, data i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do podpisania Umowy w imieniu
Uczestnika projekt ]

*Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych*

**INDYWIDUALNY PROGRAM WSPARCIA SZKOLENIOWO – DORADCZEGO DLA UCZESTNIKA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO/****NAZWA PODMIOTU/ INSTYTUCJI**  |  |
| **NUMER UMOWY** |  |
| **PROPONOWANE FORMY WSPARCIA** | **WYMIAR GODZIN/ LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ** | **PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ WSPARCIA** | **TERMIN REALIZACJI** |
| **Jednodniowe szkolenia dot. ekonomii społecznej** |  | PARTNER – SIRR | Do 30 listopada 2022r.  |
| **Doradztwo ogólne** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo biznesowe** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo specjalistyczne księgowo – podatkowe** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo specjalistyczne prawne** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo specjalistyczne marketingowe** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo specjalistyczne finansowe** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo specjalistyczne osobowe** |  | PARTNER - SIRR |
| **Doradztwo specjalistyczne w zakresie PZP** |  | LIDER - SIRR |
| **Wsparcie coacha/ tutora/ mentora** |  | LIDER – LSIO |

**UWAGI/DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Zapisy paragrafu 4. dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym
w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zapisy paragrafu 4. nie dotyczą osób fizycznych i podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-4)